

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
HERCEG NOVI

Jadranska 35, Sutorina - Igalo

PIB 02818426

ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj:501.

Herceg Novi: 14.12.2023.

PROCEDURA O UPOTREBI SLUŽBENIH TELEFONA I SIM KARTICA U JU DNEVNI
CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

Decembar 2023

Na osnovu čl 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (SL.list Crne Gore 75/18), člana 27 statuta, direktorica JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju donosi

PROCEDURU O UPOTREBI SLUŽBENIH TELEFONA I SIM KARTICA U JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

Član 1

Ovom procedurom se regulišu prava, obaveze i postupanja zaposlenih u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg novi, po osnovu korišćenja službenih telefona i SIM kartica.

Pod pojmom zaposleni, u ovom smislu Procedure podrazumjevamo lice koje je zaposleno u Ustanovi na određeno ili neodređeno vrijeme

Član 2

Pod pojmom službenih telefona podrazumijevamo 2 fiksna telefona sa T-com operaterom sa kojim Dnevni centar ima sklopljen ugovor.

Pod pojmom Službenom SIM karicom podrazumjevamo SIM kartice - brojeve telefona sa T-com operaterom sa kojim Dnevni centar ima sklopljen ugovor.

Zaposleni se zadužuju SIM karticom koja je u vlasništvu Dnevnog centra, po odobrenju direktora.

Član 3

Pravo na upotrebu fiksnih telefona imaju :

Direktor ustanove na broju 031 321 243.

Sekretar ustanove na broju 031 321 241.

Zaposleni shodno potrebi posla.

Pravo na upotrebu službenih mobilnih telefona imaju :

- Direktor Ustanove
- Ostali zaposleni koji zbog prirode svog posla imaju potrebu obezbjeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima, kao i sa roditeljima korisnika.

Član 4

Zaposleni se zadužuju SIM karticom ovlašćenog operatera sa kojim Dnevni centar ima sklopljen ugovor, a koje su u vlasništvu Ustanove.

Troškovi korišćenja mobilnih telefona uključuje mjesečnu preplatu u okviru tarifnog paketa usluga koji je definisan ugovorom sa operaterom i koji je limitiran.

U slučaju prekoračenja limitiranog iznosa, zaposleni sami snose troškove iznad limita.

Član 5

Zaposleni u Dnevnom centru koji se zadužuju službenom karticom imaju obavezu da bez ograničenja i izuzetka budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenima, direktorom Ustanove i roditeljima korisnika u Dnevnom centru u toku radnog vremena prva smjena 07-15h, a druga smjena 08-16h.

Član 6

Zaposleni prilikom preuzimanja SIM kartice potpisuje revers u tri primjerka od kojih jedan uzima zaposleni, a dva Dnevni centar.

Član 7

U slučaju gubitka ili krađe SIM Kartice, zaposleni je dužan da odmah ili najkasnije u roku od 48 sati obavjesti direktora.

Član 8

Po prestanku radnog odnosa zaposleni koji su zadužili SIM karticu imaju obavezu da je vrate

Član 9

Ova Procedura će biti sastavni dio Knjige procedura u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi


Direktorica
Dragica Kosić