

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

Jadranska 35, Sutorina - Igalo

PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj: 491.

Herceg Novi, 29.12.2022.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG" br.75/18) u vezi sa članom 44 - 70 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG" br. 53/2014 i 42/2017) i čl. 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, Direktor donosi,

INTERNO UPUTSTVO ZA EVIDENCIJU PRIJAVA KORUPCIJE UNUTAR INSTITUCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 1

Predmet

Internim uputstvom za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanjem po prijavama u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi (u daljem tekstu Uputstvo), uređuje se način evidencije prijava i način internog prijavljivanja korupcije u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi (u daljem tekstu Ustanova), razmatranje primljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju, zaštita lica koje je prijavilo korupciju druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Ustanovi.

Član 2

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Izrazi koji se u ovom Uputstvu upotrebljavaju u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Svi zaposleni u Ustanovi koji imaju saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ustanovi može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (u daljem tekstu zviždač).

U smislu ovog Uputstva:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obeležje krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obeležje prekršaja.

Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava 1 ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava 1 ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa opštim propisima o radu.

Član 4

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača

Lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača iz člana 3 ovog Uputstva, dužno je da postupak provjere istinitosti navoda iz prijave, pokrene najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

Član 5

Provjera istinitosti

Provjera istinitosti navoda iz prijave iz člana 3 ovog Uputstva vrši se neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije Ustanove, kao i uzimanjem izjave od zaposlenih.

Član 6

Sačinjavanje mišljenja

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave iz člana 3 ovog Uputstva, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sačinjava mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Ukoliko se provjerom iz stave 1 ovog člana utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, mišljenje iz stava 1 ovog člana sadrži i predlog mjera koje direktor Ustanove treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo.

Član 7

Obavještenje o preduzetim mjerama

Ustanova je dužna da obavijesti zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Član 8

Evidencija prijava

Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača odmah evidentirau centralnu evidenciju svih internih prijava i drugih nepravilnosti.

Evidencija prijave zviždača sadrži sledeće podatke: redni broj, datum prijave, ime prezime i zvanje zviždača (ukoliko nije anonimna), kratak opis ugrožavanja javnog interesa koji upućuje na postojanje korupcije koju prijavjuje zviždač, obaveštenje o preduzetim mjerama iz člana 7 ovog

Uputstva ukoliko je dostavljeno zviždaču, broj i datum izvještaja o realizaciji mjera koje je direktor Ustanove preduzeo da bi se ugrožavanje spriječilo i druge podatke vezane za prijavu zviždača. Podaci iz evidencija iz stave 2 ovog člana, ne mogu se davati na korišćenje ukoliko bi davanje tih podataka moglo uticati na vođenje postupka, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom o sprečavanju korupcije i zakonima kojim se uređuje tajnost podataka i zaštita podataka o личности.

Član 9

Zaštita identiteta zviždača

Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da tretira kao službenu tajnu.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog zviždača.

Član 10

Načini internog prijavljivanja

Interno prijavljivanje može biti poverljivo i anonimno.

Obrazac za prijavljivanje korupcije treba da sadrži: naziv Ustanove, ime i prezime zviždača (sa naznakom: nije obavezno), kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti koju prijavljuje zviždač, mjesto i datum prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti i potpis lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Član 11

Poverljivo i anonimno prijavljivanje

Poverljivo interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača poznat identitet zviždača.

Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača nepoznat identitet zviždača, ili je poznat identitet ali zviždač ne želi da ga lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača ne otkriva drugima.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Ustanovi, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog zviždača.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je uvezi sa licem za prijem i postupanje po prijavi zviždača, prijava se podnosi direktoru Ustanove.

Član 12

Postupanje po internim prijavama koje se odnose na krivična djela

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obeležja krivičnog djela, Direktor Ustanove će o istom obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Ukoliko se prijava iz stava 1 ovog člana odnosila na Direktora Ustanove drugo lice će obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 13

Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obeležja disciplinske odgovornosti, Direktor Ustanove u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 14

Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posledica počinjenog djela

U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, Direktor Ustanove će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posledica počinjenog djela.

Ukoliko se prijava iz stave 1 ovog člana odnosila na Direktora ustanove, zamjenik Direktora će preduzeti potrebne radnje iz stave 1 ovog Uputstva.

Svi zaposleni u Ustanovi dužni su u okviru svojih nadležnosti i olašćenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posledicapočinjenog djela.

Zaštita zviždača

Član 15

Zaštita prava zviždača

Prema zviždaču u Ustanovi se ne smiju preduzimati bilo koje štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Direktor Ustanove dužan je da osigura zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta zviždača u Ustanovi.

Član 16

