

Na osnovu čl.92. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl.list CG, br.27/13, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17,59/21), člana 12 Odluke o osnivanju JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 3/11), Odluke o izmjeni odluke o osnivanju javne ustanove“ Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Herceg Novi (Sl. list CG-Opštinski propisi“ br: 44/2017, 8/14 i 13/21), Odluke Upravnog odbora o Izmjeni Statuta JU “Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju,“ (br.415 od 29.10.2021g).

Upravni odbor JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“, na sjednici održanoj dana 29 .10 .2021.g. donio je

STATUT JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se određuje: naziv, sjedište i adresa ustanove, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, opšte akte ustanove i način njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Saglasnost na ovaj statut daje osnivač.

Član 2

Osnivač Dnevnog centra je Skupština opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: osnivač).

Član 3

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica. Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Registar.

Djelovi ustanove nemaju svojstvo pravnog lica.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4

Dnevni centar posluje pod nazivom: JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi.“ (u daljem tekstu: Dnevni centar)

Sjedište Dnevnog centra je u Igalu, Sutorina, ul. Jadranska broj 35.

Član 5

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa nazivom JU“ Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“.

-naziv: „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“

-naziv: Herceg Novi, koji tekst je ispisan u koncentričnim krugovima, ćiriličnim pismom i

-naziv: horizontalno Herceg Novi ispisan takodje ćiriličnim pismom.

III DJELATNOST I CILJEVI DNEVNOG CENTRA

Član 6

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu u kome se pruža kompletan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, slobodne aktivnosti,

podrška/savjetovanje roditelja, itd.) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 7

Ciljevi Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju su:

1. obezbjeđivanje jednakih mogućnosti vaspitanja i obrazovanja za svu djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju,
2. obezbjeđivanje odgovarajućih uslova koje omogućavaju optimalan razvoj,
3. pravovremeno usmjeravanje i uključivanje u odgovarajući program,
4. individualni pristup,
5. očuvanje ravnoteže fizičkog, intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja,
6. uključivanje roditelja u proces habilitacije i rehabilitacije,
7. kontinuiranost programa vaspitanja i obrazovanja,
8. cjelovitost i kompleksnost vaspitanja i obrazovanja,
9. elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima,
10. obezbjeđivanje tehničke pomoći djeci sa posebnim obrazovanim potrebama

Član 8

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6. i 7. ove Odluke, Dnevni centar će pružati različite usluge, kao što su:

1. boravak
2. socijalizacija
3. osmočasovna njega,
4. rehabilitacija-elementarni fizikalni tretman,
5. elementarno obrazovanje djece,
6. društvena i profesionalna aktivacija djece,
7. edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
8. prevoz korisnika
9. po potrebi patronažno pružanje usluga,
10. savjetovanje

Dnevni centar usluge će pružati kroz sledeće tipove:

- redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak i povremeni puni boravak.

Kvalitetno pružanje usluga zahtjeva i aktivno uključivanje stručnih saradnika koji su završili odgovarajući fakultet (defektolog, psiholog, pedagog, socijalni radnik, ljekar specijalista i dr.). Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija resornih ministarstava urediće se posebnim sporazumom i ugovorom.

Član 9

Osnivač može promijeniti status ustanove, po postupku propisanom za osnivanje ustanove, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Promjena naziva, djelatnosti i sjedišta ustanove vrši se osnivačkim aktom ustanove.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta države,
- budžeta Opštine,
- sredstava korisnika, roditelja, odnosno srodnika koji je dužan da izdržava korisnika i drugo pravno ili fizičko lice koje preuzelo plaćanje troškova smještaja,
- donacija i poklona,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V OBAVEZE DNEVNOG CENTRA

Član 11

Dnevni centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

VI IMOVINA DNEVNOG CENTRA

Član 12

Dnevni centar ima svoju imovinu.
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača.

VII AKT O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Član 13

Unutrašnja oragizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se odredjuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Upravni odbor na predlog direktora.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Dnevnog centra saglasnost daje nadležni organ opštine.

VIII ORGANI USTANOVE

Član 14

Organi ustanove su: upravni odbor i direktor.

IX UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM

Član 15

Ustanovom upravlja upravni odbor.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut i druge opšte akte,
- 2) bira i razrješava direktora Dnevnog centra
- 3) usvaja program razvoja,
- 4) donosi godišnji finansijski plan,
- 5) usvaja završni račun,
- 6) donosi investicione odluke,
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

Član 16.

Predsjednika i članove upravnog odbora ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor ustanove čine dva predstavnika osnivača, jedan predstavnik roditelja korisnika.

Predsjednika Upravnog odbora , u slučaju njegove odsutnosti, mijenja član kojeg ovlasti upravni odbor na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova upravnog odbora.

U upravni odbor ne može biti izabran direktor ustanove.

Član 17.

Mandat predsjednika i članova upravnog odbora je 4 (četiri) godine.

Član 18.

Člana upravnog odbora iz reda roditelja korisnika usluga biraju roditelji korisnika usluga većinom glasova prisutnih roditelja, na sjednici koju saziva direktor ustanove.

Član 19.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa Zakonom.

Izuzetno od stava 4. ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbor, može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice, koje ovlasti direktor.

Član 20.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica UO,
- predlaže dnevni red za sjednice UO,
- potpisuje odluke i druga akta koje donosi UO,
- stara se primjeni poslovnika o radu UO,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova UO,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri UO.

Član 21

Rad upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu upravnog odbora.

X RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ČLANA UPRAVNOG ODBORA

Član 22

Predsjednik ili član upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku,
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu ustanove,
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci,
- 4) pravosnažno je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora

Predsjednik i član upravnog odbora, pored razloga navedenih u stavu 1 ovog člana tačka 1 do 4 može biti razriješen prije isteka mandata ako ne štiti javni interes.

XI DIREKTOR

Član 23

Dnevni centar i zastupa i predstavlja direktor.

U slučaju odsutnosti direktora Dnevni centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 24

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje Ugovore i druge poslove i radnje, kao i da zastupa Dnevni centar pred sudovima i drugim organima.

Član 25

Direktor može punomoćem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Dnevnog centra na druge radnike ili lica izvan Centra, ali se ta ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

Član 26

Direktor:

- rukovodi Dnevnim centrom,

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz saglasnost Predsjednika Opštine,
- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja ustanove,
- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra,
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru,
- obezbedjuje kvalitetan rad Dnevnog centra,
- odlučuje o pravima i obavezana zaposlenih u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra,
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja Dnevni centar,
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog,
- izvršava odluke UO,
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra,
- predlaže raspuštanje UO ako se isti ne sastaje i ne vrši svoju funkciju,
- podnosi UO izvještaj o radu u skladu sa zakonom,
- saradjuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, drugim organima i organizacijama,
- daje inicijativu za sazivanje UO,
- po potrebi Dnevnog centra, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima, i vrši druge poslove utvrdjene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

Član 27

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenih i drugo. Za svoj rad odgovaran je UO i osnivaču.

IZBOR DIREKTORA

Član 28

Direktora Dnevnog centra bira Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove, na period od 4 godine.

Član 29

Za direktora ustanove može biti izabrano lice sa visokom stručnom spremom, sa najmanje tri godine rada u oblasti socijalne i dječje zaštite ili osam godina rada na istim ili sličnim poslovima, sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima. Javni konkurs za izbor direktora sprovodi UO u skladu sa zakonom.

Član 30

Odlukom o imenovanju utvrdjuje se dan stupanja na dužnost direktora Dnevnog centra. Ako se za direktora ne imenuje ni jedan od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Član 31

Ako direktor nije imenovan, osnivač imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa. Za vršioca dužnosti direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora. Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora. Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

XII RAZRJEŠENJE DIREKTORA DNEVNOG CENTRA

Član 32

Direktor Dnevnog centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- obavlja poslove suprotno zakonu,
- nestručnim i nesavjesnim radom prouzrokuje štetu javnoj ustanovi ili svoje obaveze izvršava na način koji može prouzrokovati veće smetnje u radu ustanove,
- na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti ustanove,
- ne štiti javni interes,
- postoje drugi razlozi utvrđeni zakonom i ovim statutom

Član 33

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova UO Dnevnog centra i predsjednik Opštine.

UO je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donose odluku i o tome obavjesti ponosioca inicijative i osnivača.

XIII ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

Član 34

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 35

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno usavršavaju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, edukacije, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i da doprinose naučno – istraživačkom radu u ovoj oblasti.

Član 36

Planiranjem rada i razvojem Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagodjeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

Član 37

Dnevni centar donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja. Dnevni centar donosi i godišnji plan investicija.

Član 38

Plan i program rada donosi Upravni odbor na predlog direktora. Plan i program rada se dostavljaju osnivaču na usvajanje.

Član 39

Direktor Dnevnog centra je dužan u okviru svojih prava i obaveza prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

XIV OBAVEZE OSNIVAČA

Član 40

Osnivač je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za rad Dnevnog centra.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekata za realizaciju programskih aktivnosti Dnevnog centra.

XV OBAVEZE DNEVNOG CENTRA

Član 41

Dnevni centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu lokalne uprave, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

XVI OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 42

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno potpuno i istinito obavješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra.

XVII STATUS ZAPOSLENIH U DNEVNOM CENTRU

Član 43

Na zaposlene u Dnevnom centru primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovori, ako zakonom nije drukčije određeno.

XVIII JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 44

Rad Dnevnog centra je javan.

Za davanje informacija o radu Centra sredstvima javnog informisanja, nadležni su predsjednik UO i direktor Centra, odnosno lice koje on ovlasti pismenim ovlaštenjem.

Zaposleni su u mogućnosti da ograniče ili u potpunosti onemouče pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga Dnevnog centra u situacijama kada se to pokaže opravdano.

XIX POSLOVNA TAJNA

Član 45

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnog centra i korisnicima usluga.

Direktor Dnevnog centra utvrđuje dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Zaposleni u Centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika kako u toku rada u Centru, tako i nakon prestanka rada u Centru.

XX OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 46

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti akti, kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Centra.

Član 47

Statut je osnovni akt Dnevnog centra.

Drugi opšti akti Centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 48

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi UO na predlog direktora uz saglasnost osnivača.

Član 49

Opšta akta koje donosi UO donose se po sledećem postupku:

1. nacrt opšteg akta izradjuje stručna služba po upustvima direktora Dnevnog centra,
2. nacrt opšteg akta utvrđuje direktor i dostavlja ga UO na razmatranje i usvajanje,
3. UO na osnovu utvrđenog predloga većinom glasova donosi opšti akt uz saglasnost osnivača.

Član 50

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće UO Centra po svojoj inicijativi ili na zahtjev direktora Centra i osnivača.

Član 51

Tumačenje odredba opšteg akta Dnevnog centra, daje organ koji je taj akt donio.

XXI RAZLOZI ZA PRESTANAK RADA DNEVNOG CENTRA

Član 52

Dnevni centar prestaje sa radom, ako:

- ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti,
- je pravosnažnom sudskom odlukom utvrđena ništavost upisa u Registar,
- ne obavlja djelatnost zbog koje je osnovan,
- je nastupio drugi slučaj utvrđen zakonom ili aktom o osnivanju.

Akt o prestanku rada Dnevnog centra donosi osnivač.

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Opšti akti Dnevnog centra donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 54

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ donesen po Odluci Upravnog odbora br.415 od 27.10.2017.g.

Član 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane osnivača.

Herceg Novi dana 29.10.2021.g.

Broj: 416

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA TEŠKOĆAMA I SMJETNJAMA U RAZVOJU
HERCEG NOVI“



[Handwritten signature]

На основу чл. 94 став 2 тачка 1 Закона о социјалној и дјечјој заштити («Сл.лист ЦГ», бр. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, и 59/21) и чл. 15 став 1 алинеја 1 Одлуке о оснивању Јавне установе „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови“ („Сл.лист ЦГ - општински прописи“, бр. 3/11, 8/14, 44/17 и 13/21), уз претходну сагласност оснивача број _____ од _____ 201.године, Управни одбор ЈУ »Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови« на сједници одржаној дана 29.10.2021.године, донио је

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови“ број 416 од 27.10.2017. године.

Члан 1

Мијења се члан 4 став 2 Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови“ број 416 од 27.10.2017. године и гласи:
„Сједиште Дневног центра је у Игалу, Суторина, ул. Јадранска бр.35“.

Члан 2

Члан 6 мијења се и гласи:
„Дјелатност Дневног центра представља свеобухватан сервис заштите дјеце и младих са сметњама и тешкоћама у развоју, утемељен на холистичком приступу у коме се пружа комплетан сервис (социјализација, образовање, њега, рехабилитација, слободне активности, подршка/савјетовање родитеља, итд.) и његује социјални модел на супрот медицинском моделу рехабилитације и оспособљавања дјеце са сметњама и тешкоћама у развоју“.

Члан 3

У члану 8 став 1 последије тачке 9 додаје се нова тачка која гласи: „10. савјетовање“.

Члан 4

У члану 10 став 1 алинеја 1 ријеч „Републике“ замјењују се ријечју „државе“.

Члан 5

У члану 11 ријечи „надлежном органу државне управе и“ бришу се.

Члан 6

У члану 26 став 1 алинеја 2 последије ријечи „радних мјеста,“ додају се ријечи: „уз сагласност предсједника Општине“.

Члан 7

У члану 28 став 2 брише се.

Члан 8

Члан 29 став 1 мијења се и гласи:
„За директора установе може бити изабрано лице са виском стручном спремом, са најмање три године рада у области социјалне и дјечје заштите или осам година рада на истим или сличним пословима, са положеним стручним испитом за рад у државним органима.“

Члан 9

Ова Одлука ступа на снагу давањем сагласности оснивача, а објавиће се на огласној табли и интернет страници Установе.

У Херцег Новом, 29.10.2021. године
Број: 415.



Предсједница
Тамара С. Вујовић

На основу члана 92 став 2 Закона о социјалној и дјечијој заштити ("Службени лист Црне Горе", бр. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 и 59/21), члана 38 став 1 тачка 30 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19 и 38/20), члана 34 став 1 тачка 30 Статута Општине Херцег Нови ("Службени лист ЦГ - Општински прописи", бр. 1/19, 37/19 и 6/20), а у вези са чланом 15 став 1 алинеја 1 Одлуке о оснивању ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју“ ("Службени лист ЦГ - Општински прописи", бр. 3/11, 8/14, 44/17 и 13/21), Скупштина општине Херцег Нови, на сједници одржаној 26.11.2021.године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови“ број 415 од 29.10.2021. године

Члан 1

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју Херцег Нови“ број 415 од 29.10.2021. године.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број: 02-6-040-394/21

Херцег Нови, 26.11.2021. године



ПРЕДСЈЕДНИК

Иван Отовић

Иван Отовић