

JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI“

PIB 02818426

ŽIRO RAČUN 510-46945-49.

Broj: **214**

Herceg Novi: 04.06.2021.godine

Na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite („Službeni list CG“, br. 038/18, 076/19, 016/21), člana 10. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici i člana 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, radi obezbjeđivanja kvalitetne usluge Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, direktor/upravni odbor donosi:

#### PROCEDURU

O MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U SLUČAJU INCIDENTNIH DOGAĐAJA KOJI MOGU UGROZITI BEZBIJEDNOST I ŽIVOT  
KORISNIKA

#### Svrha procedure

Svrha procedure jeste da omogućiti adekvatno reagovanje zaposlenih u dnevnom centru povodom incidentnih događaja koji mogu ugroziti život i bezbjednost djeteta za vrijeme korišćenja usluge dnevnog centra i usluge savjetovanja, a koje će osigurati blagovremenost reagovanja i adekvatnost primijenjenih metoda pomoći djetetu.

#### Područje primjene

Područje primjene procedure je reagovanje zaposlenih u situacijama koje su definisane kao incidentne s obzirom na intenzitet neprimjerenog ponašanja, procijenjen visok rizik opasnosti po život i bezbjednost korisnika ili drugih osoba u njegovoj blizini ili nanošenja materijalne štete, i vjerovatnoću pogoršanja trenutnog stanja i ponašanja.

#### Definicije i osnovni pojmovi

**Bezbjedno fizičko okruženje** – za potrebe ove procedure bezbjedno fizičko okruženje odnosi se na prilagodenu prostora standardima dostupnosti za osobe s invaliditetom, osiguranje bezbjednih instalacija, opreme i neposrednog fizičkog okruženja u prostoru/lokaciji gdje se odvijaju aktivnosti, raspored i vrstu namještaja i druge osnovne opreme i postupke korišćenja potencijalno rizične opreme i materijala od strane korisnika.

**Neprikladno ponašanje** je socijalno neprihvatljivo ponašanje koje lako može eskalirati od početnih blažih vidova agresivnog i autoagresivnog ponašanja do ponašanja takvog intenziteta, učestalosti i trajanja koje ugrožava fizičku bezbjednost osobe ili drugih i dovodi ih u opasnost od povrede.

**Fizičko povređivanje** je nasilno oštećenje tijela (zdravlja), izazvano isključivo dejstvom spoljašnjih faktora, za razliku od oboljenja, kao prirodnog oštećenja zdravlja, koje se razvija spontano pod uticajem spoljašnjih (egzogenih) i unutrašnjih (endogenih) činitelja.

**Gušenje** nastaje kad se strano tijelo zaglavi u ždrijelu, potpuno ili djelimično zatvara otvor dušnika, onemogućavajući protok vazduha.

**Epilepsija** je grupa dugotrajnih neuroloških poremećaja koje karakterišu epileptični napadi. Ti napadi su epizode koje mogu varirati od kratkih i skoro neprimjetnih do dugih perioda snažnog trzanja. Kod epilepsije napadi se obično ponavljaju i nemaju neposredan osnovni uzrok.

**Bjektivno korisnika** je situacija u kojoj je korisnik bez saglasnosti i nadzora odgovornog zaposlijenog u dnevnom boravku neopazeno napustio boravak i nije ga bilo moguće pronaći potragom u krugu boravka.

### **Ovlašćenja i odgovornosti**

Za primjenu procedure neophodno je definisati ovlašćenja, odgovornosti i nivoe odgovornosti za određenu aktivnost tokom obezbjeđivanja uslova za bezbjednost korisnika.

Ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih – stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika dati su u odgovarajućim aktima pružaoca usluge.

**Nivoi odgovornosti u smislu obezbjeđenja poštovanja procedure su sljedeći:**

**Primarna odgovornost (O)** ili odgovornost odlučivanja i obezbjeđivanja realizacije aktivnosti. Ovu odgovornost ima zaposlijeni kome je dodijeljen proces ili aktivnost.

**Sekundarna odgovornost (S)** ili odgovornost za učestvovanje u aktivnosti i procesu. Imaju je članovi koji realizuju dodijeljenu aktivnost ili proces.

Informativnu odgovornost (I) imaju rukovodioci na višoj hijerarhijskoj ljestvici od one kojoj je dodijeljena aktivnost ili proces, a koji treba da prate realizaciju aktivnosti ili procesa.

### **Legenda oznaka za tabelu odgovornosti**

Legenda oznaka za tabelu odgovornosti sadrži oznake nivoa odgovornosti i pozicije zaposlenih kod pružaoca usluge.

- O** – primarna odgovornost/odlučivanje
- S** – sekundarna odgovornost/učestvovanje
- I** – informativna odgovornost
- D** – direktor
- RT** – rukovodilac stručnog tima
- OD** – stručni radnik zadužen za rad s konkretnim djetetom – odgovorni stručni radnik za dijete
- OG** – stručni radnik zadužen za grupu
- SS** – stručni saradnik
- S** – saradnik
- SM** – medicinska sestra saradnik
- SF** – fizioterapeut saradnik
- SN** – negovateljica saradnik
- V** – vozač saradnik
- DO** – domar odnosno zapošljeno/angažovano lice na održavanju
- OS** – osoba odgovorna za određeni posao na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- R** – roditelj
- UO** – upravni odbor
- A** – administracija
- Z** – svi zapošljeni koji rade s djetetom, odnosno stručni radnik, stručni saradnik, saradnik medicinska sestra i saradnik negovatelj
- SR** – stručni radnik

#### **Veze s drugim dokumentima pružaoca usluge**

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Program rada pružaoca usluge
3. Godišnji plan rada pružaoca usluge
4. Stručna uputstva
5. Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete

6. Procedura o nadzoru pri objavljaju dnevnih aktivnosti, ulasku i izlasku korisnika

**OPIS PROCEDURE**

Procedura definiše osnovne postupke i potrebne uslove za profesionalno, stručno i vremenjeno reagovanje zaposlenih u situacijama incidentnih događaja, a obuhvata: definisanje incidentnih događaja, hitnu procjenu u situacijama incidentnog događaja, obavještanje odgovornih lica, pružanje pomoći u konkretnim incidentnim situacijama, obavještanje roditelja/staratelja djeteta i bilježenje incidentnog događaja. U proceduri se koriste zaštitne mjere ograničavanja u skladu s prirodnom incidentnog događaja i stručnim uputstvom za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja. Procedura propisuje način postupanja zaposlenih u pogledu reagovanja i izvješćavanja za vrijeme i nakon incidentnog događaja.

| <b>Područje primjene: postupanje zaposlenih u situacijama incidentnih događaja</b> |   |                           |                         |
|--|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Redoslijed Aktiv</b>  | <b>Opis aktivnosti</b>  | <b>Nivoi odgovornosti</b> |                         |
|  |   | <b>0</b>                  | <b>1</b>                |
| <b>I.</b>  | Pružalac usluge definiše i upozna je sve zaposlene s događajima koji se smatraju incidentnim u sklopu ove procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bjekstvo korisnika</li> <li>▪ fizički sukob djece ili napad djeteta na osoblje</li> <li>▪ epileptični napad</li> <li>▪ gušenje djeteta</li> <li>▪ ozbiljnije fizičke povrijeđe tokom boravka djeteta u dnevnom boravku ili agitacija koja se ne može umiriti</li> <li>▪ neprimjereno seksualno ponašanje djeteta</li> <li>▪ agresivno ponašanje djeteta usmjereno na nanošenje materijalne štete većeg intenziteta</li> <li>▪ smrt djeteta</li> <li>▪ sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta</li> <li>▪ fizičko i/ili psihičko zlostavljanje korisnika, mentalna okrutnost prema korisniku</li> <li>▪ seksualno zlostavljanje korisnika</li> </ul> | <b>D</b>                  | <b>RT<br/>SR<br/>UO</b> |

