

JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI“

PIB 02818426

ŽIRO RACUN 510-46945-49.

Broj: 214

Herceg Novi: 04.06.2021.godine

Na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG“, br. 038/18, 076/19, 016/21), člana 10. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici i člana 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, radi obezbeđivanja kvalitetne usluge Dnevnnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, direktor/upravni odbor donosi:

## PROCEDURU O MIERAMA I AKTIVNOSTIMA U SLUČAJU INCIDENTNIH DOGAĐAJA KOJI MOGU UGROZITI BEZBJEDNOST I ŽIVOT KORISNIKA

### **Svrha procedure**

Svrha procedure jeste da omogući adekvatno reagovanje zaposlenih u dnevnom centru povodom incidentnih događaja koji mogu ugroziti život i bezbjednost dijeteta za vrijeme korišćenja usluge dnevneg centra i usluge savjetovanja, a koje će osigurati blagovremenost reagovanja i adekvatnost primijenjenih metoda pomoći dijetetu.

### **Područje primjene**

Područje primjene procedure je reagovanje zaposlenih u situacijama koje su definisane kao incidentne s obzirom na intenzitet neprilagodenog ponašanja, procijenjen visok rizik opasnosti po život i bezbjednost korisnika ili drugih osoba u njegovoj blizini ili nanošenja materijalne štete, i vjerovatnoću pogoršanja trenutnog stanja i ponašanja.

### **Definicije i osnovni pojmovi**

**Bezbjedno fizičko okruženje** – za potrebe ove procedure bezbjedno fizičko okruženje odnosi se na prilagođenost prostora standardima dostupnosti za osobe s invaliditetom, osiguranje bezbjednih instalacija, opreme i neposrednog fizičkog okruženja u prostoru/lokaciji gdje se odvijaju aktivnosti, raspored i vrstu namještaja i druge osnovne opreme i postupke korišćenja potencijalno rizične opreme i materijala od strane korisnika.

**Naprilagođeno ponašanje** je socijalno neprihvatljivo ponašanje koje lako može eskalirati od početnih blažih vidova agresivnog i autoagresivnog ponašanja do ponašanja takvog intenziteta, učestalosti i trajanja koje ugrožava fizičku bezbjednost osobe ili drugih i dovodi ih u opasnost od povrede.

**Fizičko povredživanje** je nasilno oštećenje tijela (zdravlja), izazvano isključivo dejstvom spoljašnjih faktora, za razliku od oboljenja, kao prirodnog oštećenja zdravlja, koje se razvija spontano pod uticajem spoljašnjih (egzogenih) i unutrašnjih (endogenih) čimilaca.

**Gušenje** nastaje kad se strano tijelo zaglavi u ždrijelu, potpuno ili djelimično zatvara otvor dušnika, onemogućavajući protok vazduha.

**Epilepsija** je grupa dugotrajnih neuroloških poremećaja koje karakterišu epileptični napadi. Ti napadi su epizode koje mogu varirati od kraćih i skoro neprimjetnih do dugih perioda snažnog trzanja. Kod epilepsije napadi se obično ponavljaju i nemaju neposredan osnovni uzrok.

**Bještvo korisnika** je situacija u kojoj je korisnik bez saglasnosti i nadzora odgovornog zapošljenog u dnevnom boravku neopaženo napustio boravak i nije ga bilo moguće pronaći potragom u krugu boravka.

### Ovlašćenja i odgovornosti

Za primjenu procedure neophodno je definisati ovlašćenja, odgovornosti i nivoe odgovornosti za određenu aktivnost tokom obezbjeđivanja uslova za bezbjednost korisnika.

Ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih – stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika dati su u odgovarajućim aktima pružaoca usluge.

#### **Nivoi odgovornosti u smislu obezbjeđenja poštovanja procedure su sljedeći:**

**Primarna odgovornost (O)** ili odgovornost odlučivanja i obezbjeđivanja realizacije aktivnosti. Ovu odgovornost ima zapošljeni kome je dodijeljen proces ili aktivnost.

**Sekundarna odgovornost (S)** ili odgovornost za učestvovanje u aktivnosti i procesu. Imaju je članovi koji realizuju dodijeljenu aktivnost ili proces.

**Informativnu odgovornost (I)** imaju rukovodioci na višoj hijerarhijskoj ljestvici od one kojoj je dodijeljena aktivnost ili proces, a koji treba da prate realizaciju aktivnosti ili procesa.

### Legenda oznaka za tabelu odgovornosti

Legenda oznaka za tabelu odgovornosti sadrži oznake nivoa odgovornosti i pozicije zaposlenih kod pružaoca usluge.

**O** – primarna odgovornost/odlučivanje

**S** – sekundarna odgovornost/učestvovanje

**I** – informativna odgovornost

**D** – direktor

**RT** – rukovodilac stručnog tima

**OD** – stručni radnik zadužen za rad s konkretnim dijetetom – odgovorni stručni radnik za dijete

**OG** – stručni radnik zadužen za grupu

**SS** – stručni saradnik

**S** – saradnik

**SM** – medicinska sestra saradnik

**SF** – fizioterapeut saradnik

**SN** – njegovateljica saradnik

**V** – vozač saradnik

**DO** – domać odnosno zapošljeno/angažovano lice na održavanju

**OS** – osoba odgovorna za određeni posao na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

**R** – roditelj

**UO** – upravni odbor

**A** – administracija

**Z** – svaki zapošljeni koji rade s dijetetom, odnosno stručni radnik, stručni saradnik, saradnik medicinska sestra i saradnik njegovatelj

**SR** – stručni radnik

#### **Veze s drugim dokumentima pružaoca usluge**

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta
2. Program rada pružaoca usluge
3. Godišnji plan rada pružaoca usluge
4. Stručna uputstva
5. Procedura o primjeni neophodnih mјera u cilju sprječavanja korisnika od samopovrednja, povredivanja i nanošenja materijalne štete

6. Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti, ulasku i izlasku korisnika

**OPIS PROCEDURE**

Procedura definije osnovne postupke i potrebne uslove za profesionalno, stručno i vremenjeno reagovanje zaposlenih u situacijama incidentnih dogadaja, a obuhvata: definisanje incidentnih dogadaja, hitnu procjenu u situacijama incidentnog dogadaja, obavještavanje odgovornih lica, pružanje pomoći u konkretnim incidentnim situacijama, obavještavanje roditelja/staratelja/dijeteta i bilježenje incidentnog dogadaja. U proceduri se koriste zaštitne mјere ograničavanja u skladu s prirodom incidentnog dogadaja i stručnim uputstvom za primjenu zaštitnih mјera ograničavanja. Procedura propisuje način postupanja zaposlenih u pogledu reagovanja i izvještavanja za vrijeme i nakon incidentnog dogadaja.

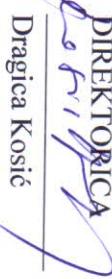
Područje primjene: postupanje zaposlenih u situacijama incidentnih dogadja				
Redoslij ed Aktiv	Opis aktivnosti	Nivoi odgovornosti		
		O	S	I
1.	Pružalač usluge definije i upoznaje sve zaposlene s dogadjajima koji se smatraju incidentnim u sklopu ove procedure: <ul style="list-style-type: none"><li>■ bještvo korisnika</li><li>■ fizički sukob djece ili napad dijeteta na osoblje</li><li>■ epileptični napad</li><li>■ gušenje dijeteta</li><li>■ ozbiljnije fizičke povrijeđe tokom boravka dijeteta u dnevnom boravku ili agitacija koja se ne može umiriti</li><li>■ neprimjereno seksualno ponašanje dijeteta</li><li>■ agresivno ponašanje dijeteta usmjereni na nanošenje materijalne štete većeg intenziteta smrt dijeteta</li><li>■ sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje dijeteta</li><li>■ fizičko i/ili psihičko zlostavljanje korisnika, mentalna okrutnost prema korisniku</li><li>■ seksualno zlostavljanje korisnika</li></ul>	D	RT	UO
		SR		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ zloupotreba korisnika od strane zaposlenog osoblja</li> <li>■ zloupotreba korisnika od strane drugih korisnika</li> <li>■ zanemarivanje korisnika od strane zaposlenog osoblja</li> <li>■ drugi događaji na osnovu odgovarajućeg internog akta pružaoca usluge.</li> </ul>			
<b>2. Hitna procjena incidentne situacije</b>				
2/1	Odmah po pojavi incidentnog događaja stručni radnik, stručni saradnik i saradnik koji je prvi uočio incidentni događaj ili koji je najbliži dijetetu, vrši hitnu procjenu aktualne situacije u kojoj se desio incidentni događaj i preduzima mjeru za neodložnu intervenciju u zavisnosti od prirode incidentnog događaja i svojih kompetencija da bi umanjio ili otklonio rizik po dijetete/djecu.	SR SS SM SN	/ OG RT	OD OG RT
2/2	Pružalač usluge ima Stručno uputstvo za obavljanje hitne procjene koja se vrši procjenom ponašanja dijeteta u skladu sa stručnim uputstvom za opservaciju ponašanja dijeteta, prikupljanjem informacija o događajima koji su neposredno prethodili incidentnom događaju i na osnovu prethodnog poznavanja ponašanja dijeteta.	D RT SR	UO	
2/3	O realizaciji hitne procjene stručni radnik ili stručni saradnik koji je procjenu realizovao sačinjava izvještaj	SR SS	SM SN	RT D
<b>3. Obavještavanje odgovornih lica</b>				
3/1	Zaposleni koji je uočio incidentni događaj neodložno o incidentnu obavještava stručnog radnika zaduženog za grupu ili stručnog radnika zaduženog za dijete o incidentnom događaju i hitnim mjerama koje su u toku usmenim putem, o čemu sačinjava službenu bilješku u toku istog dana koja se redovnim putem ulaže u dosije dijeteta.	Z /	OD OG RT D	
3/2	Stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete donosi odluku o daljim koracima u obezbjeđivanju neodložne zaštite dijeteta i nadzire pružanje pomoći dijetetu, ili sam preuzima pružanje pomoći o čemu odluku donosi na licu mesta.	OG OD	/ D	RT
3/3	Stručni radnik zadužen za dijete ili stručni radnik zadužen za grupu izvještava koordinatora stručnog tima, odnosno rukovodioca pružaoca usluge ili drugo lice određeno internim aktom pružaoca usluge, bez odlaganja usmenim putem i u pisanoj formi.	OD OG D	/ D	RT
3/4	Nakon prijave incidenta odgovornom licu, kopija pisanih izvještaja redovnim putem ulaže se u dosije	OD A		RT

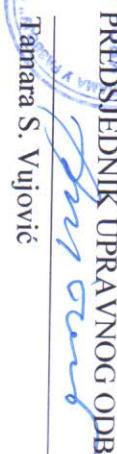
	korisnika.			
3/5	U situacijama bještva dijeteta stručni radnik, stručni saradnik ili saradnik dužan je da bez odlaganja o nestanku dijeteta obavijesti stručnog radnika odgovornog za dijete ili stručnog radnika odgovornog za grupu.	SR SS	/	OD OG
3/6	Stručni radnik zadužen za dijete ili stručni radnik zadužen za grupu nakon provjere da li se dijete nalazi u krugu pružaoca usluga ili neposrednoj blizini objekta bez odlaganja obavijestava odgovorno lice pružaoca usluge.	OD OG	RT	D
3/7	U situacijama bještva dijeteta odgovorno lice je dužno da bez odlaganja po obavještenju o nestanku dijeteta izvijesti policiju, roditelje/zakonskog zastupnika dijeteta i nadležni centar za socijalni rad u usmenoj formi i u pisanoj formi u roku od 6 sati.	D	/	/
3/8	U slučaju smrti dijeteta stručni radnik bez odlaganja obavijestava odgovorno lice pružaoca usluge usmenim putem o čemu sačinjava službenu bilješku istog dana.	SR	/	D
3/9	Odgovorno lice pružaoca usluge po priјemu informacije bez odlaganja poziva hitnu službu, policiju i roditelje/zakonskog zastupnika dijeteta.	D		
3/10	U slučaju fizičke povrede ili pogoršanja zdravstvenog stanja dijeteta, stručni radnik odgovoran za dijete neposredno nakon saniranja povrede, odnosno uočavanja pogoršanja zdravstvenog stanja ili agitacije koja se ne može umiriti raspoloživim mjerama, odmah poziva roditelje/zakonskog zastupnika ili hitnu službu po potrebi u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.	OD	R Z	RT D
3/11	Po ponovnom uspostavljanju bezbjednosti za korisnika nakon epizode incidentnog događaja stručni radnik odgovoran za dijete ili drugi stručni i radnik ili stručni saradnik ukoliko stručni radnik odgovorna za dijete nije prisutan, obavijestava odgovorno lice pružaoca usluge ili drugo lice određeno internim aktom pružaoca usluge, roditelje ili zakonskog zastupnika dijeteta, srodnike ili značajne osobe za korisnika, usmenim putem o čemu se sačinjava bilješka, u roku od šest sati.	OD SS	SR	D
<b>4.</b>	<b>Pružanje pomoći u incidentnim situacijama</b>			
4/1	U situacijama EPI napada stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za reagovanje prilikom EPI napada( iz ranije usvojenih procedura )	SR	SS RT	

4/2	U situacijama gušenja korisnika stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za reagovanje kod situacija gušenja. ( iz ranije usvojenih procedura )	SR	SS	RT
4/3	U situacijama ozbiljne fizičke povrede stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za osnovno saniranje fizičkih povreda. ( iz ranije usvojenih procedura )	SR	SS	RT
4/4	U situacijama fizičkog sukoba ili napada korisnika na osoblje pružaoce usluge, stručni radnik, stručni saradnik i saradnik primjenjuju zaštite mјere ograničavanja direktnim kontrolisanim fizičkim kontaktom u kombinaciji s izvođenjem dijeteta/djece iz prostorije u kojoj se odvija incidentni događaj.	SR SS S	RT D	
4/5	U situaciji neprimjerenoj seksualnog ponašanja dijeteta stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo o reagovanju u situacijama neprimjerenoj seksualnog ponašanja dijeteta. ( iz ranije usvojenih procedura )	SR	SS	RT
4/6	U situaciji nanošenja materijalne štete kao rezultat agresivnog ponašanja dijeteta pružalač usluge postupa u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mјera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.	SR	SS	RT
5	<b>Reagovanje u situaciji sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje dijeteta</b>			
5/1	Ukoliko medicinska sestra, stručni radnik ili stručni saradnik prilikom opservacije zdravstvenog stanja dijeteta prilikom prihvata dijeteta u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mјera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete, primijete znake koji mogu upućivati na zanemarivanje ili zlostavljanje dijeteta dužni su da o tome bez odlaganja obavijeste rukovodioca stručnog tima ili stručnog radnika odgovornog za dijete.	SR SS S	OD RT	
5/2	Koordinator stručnog tima ili stručni radnik odgovoran za dijete, nakon konsultacija i dogovorenih internih postupaka, obaveštaju odgovornu osobu pružaoca usluge o sumnji na zlostavljanje i zanemarivanje.	RT	OD	D
5/3	Odgovorna osoba pružaoca usluge u pisanoj formi obavještava mјesno nadležni centar za socijalni rad i snjim dogovara učešće stručnog radnika zaduženog za dijete u timu za zaštitu dijeteta, koji se formira na osnovu Zakona o zaštiti od nasilja u porodici.	D OD	RT /	
5/4	Nakon prijave sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje dijeteta stručni radnik odgovoran za dijete kontaktira mјesno nadležni centar za socijalni rad i s njim dogovara dalji postupak prijavljivanja sumnje i	OD	/	RT

	učešće u zaštiti dijeteta od nasilja u skladu sa zakonskim okvirom i usvojenim podzakonskim aktima i procedurama zaštite djece od nasilja.			
5/5	Stručni radnik odgovoran za dijete prati ponašanje i fizičko i psihičko stanje dijeteta obraćajući pažnju na moguće simptome zlostavljanja i zanemarivanja i preduzima odgovaraajuće postupke na osnovu konsultacija s koordinatorom stručnog tima, voditeljem slučaja centra za socijalni rad i u skladu s nalozima uključenih pravosudnih organa ukoliko je došlo do procesuiranja krivičnog djela zanemarivanja i zlostavljanja dijeteta od strane roditelja.	OD	Z	RT D
5/6	U slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje dijeteta od strane zaposlenih u dnevnom boravku, odgovorna osoba pružaoca usluge i zaposleni reaguju u skladu s posebnim internim aktom pružaoca usluge.	D	RT	UO
<b>6 Bilježenje incidentnih događaja</b>				
6/1	Stručni radnik odgovoran za dijete dužan je da incidentni događaj i način reagovanja ubilježi u obliku službene zabilješke u listu praćenja dijeteta i u knjigu dnevnih događaja istog dana kad se incidentni događaj desio.	OD	SR RT	
6/2	Incidentni događaj upisuje se u knjigu bezbjednosti od strane lica koje je primijenilo mjeru, istog dana kad se događaj desio.	OG OD	SS S	RT

**DIREKTORICA**  
  
 Dragica Kosic



**ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**  
  
 Tamara S. Vujovic