

Na osnovu člana 67. stav 1. i 3. Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti (Sl.list RCG, broj 78/05), člana 2. Zakona o obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama (Sl.list RCG, broj 80/04 i 45/10), člana 34. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list RCG, broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), i člana 25. Statuta Opštine Herceg Novi (Sl.list RCG-opštinski propisi, broj 15/04, 31/06 i 14/07), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 28.12.2010. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“

Član 1

Osniva se Javna ustanova „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Prava i dužnosti osnivača Javne ustanove vrši Skupština opštine Herceg Novi.

Član 2

Javna ustanova posluje pod nazivom Javna ustanova „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“.

Sjedište Dnevnog centra je u Igalu, ulica Sava Ilića br. 52.

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Dnevnog centra stiče upisom u sudski registar.

Član 3

Dnevni centar ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži:

-naziv: JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“

-naziv: Herceg Novi, koji tekst je ispisan u koncentričnim krugovima, ćiriličnim pismom i

-naziv: horizontalno Herceg Novi ispisan takodje ćiriličnim pismom.

Član 4

Izrada, upotreba, čuvanje uništavanje pečata i druga pitanja koja se naročito odnose na upotrebu pečata, propisuju se posebnom odlukom Upravnog odbora Dnevnog centra.

Član 5

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu, u kome se pruža kompletan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, slobodne aktivnosti, podrška/savjetovanje roditelja, i t d.) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetanjama i teškoćama u razvoju.

Član 6

Ciljevi Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju su:

1. obezbjeđivanje jednakih mogućnosti vaspitanja i obrazovanja za svu djecu,

2. obezbjeđivanje odgovarajućih uslova koje omogućavaju optimalan razvoj,
3. pravovremeno usmjeravanje i uključivanje u odgovarajući program,
4. individualni pristup,
5. očuvanje ravnoteže fizičkog, intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja,
6. uključivanje roditelja u proces habilitacije i rehabilitacije,
7. kontinuiranost programa vaspitanja i obrazovanja,
8. cjelovitost i kompleksnost vaspitanja i obrazovanja,
9. elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima,
10. obezbjeđivanje tehničke pomoći djeci sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 7

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 5. i 6. ove Odluke, Dnevni centar će pružati različite usluge, kao što su:

1. boravak
2. socijalizacija,
3. osmočasovna njega,
4. rehabilitacija-elementarni fizikalni tretman,
5. elementarno obrazovanje djece,
6. društvena i profesionalna aktivacija djece,
7. edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
8. patronažno pružanje usluga, prema mogućnostima Ustanove.

Dnevni centar usluge će pružati kroz sledeće tipove:

- redovni puni boravak,
- redovni poludnevni boravak i
- povremeni puni boravak.

Kvalitetno pružanje usluga zahtjeva i aktivno uključivanje stručnih saradnika koji su završili odgovarajući fakultet (defektolog, psiholog, pedagog, socijalni radnik, ljekar specijalista i dr.).

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija resornih ministarstava urediće se posebnim sporazumom i ugovorom.

Član 8

Pored djelatnosti, ciljeva i pružanja usluga iz člana 5. 6. i 7. ove Odluke, Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti koje utvrdi statutom.

Član 9

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti, ciljeva i pružanja usluga iz člana 5. 6. i 7. ove Odluke bez saglasnosti osnivača.

Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Crne Gore,
- budžeta Opštine Herceg Novi,
- sredstava korisnika, roditelja, odnosno srodnika koji je dužan da izdržava korisnika i drugo pravno ili fizičko lice koje preuzelo plaćanje troškova smještaja,
- donacija i poklona ,

-drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 11

Dnevni centar ima svoju imovinu.
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača.

Član 12

Način vršenja poslova i unutrašnja organizacija bliže se uređuju Statutom i drugim aktima Dnevnog centra.

Član 13

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

Član 14

Upravni odbor imenuje osnivač.

Upravni odbor iz stava 1. ovog člana čine:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik zaposlenih,
- jedan predstavnik Centra za socijalni rad.

Član 15

Upravni odbor:

- donosi Statut i druge opšte akte uz predhodnu saglasnost osnivača,
- usvaja program razvoja,
- donosi godišnji finansijski plan,
- usvaja završni račun,
- donosi investicione odluke,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Član 16

Direktora bira i razrješava osnivač na osnovu javnog konkursa.

Direktor iz stava 1. ovog člana:

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, organizuje rad i odgovaran je za zakonitost rada, sprovođenje programa razvoja ustanove i vrši druge poslove sa zakonom i statutom ustanove,

Direktor ustanove imenuje se na period od 4 godine.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove saglasnost daje osnivač.

Član 17

Uslove za izbor direktora ustanove uređuju se statutom ustanove.

Član 18

Za direktora ustanove može biti izabrano lice sa viskom stručnom spremom (socijalni radnik, pravnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, defektolog, andragog, sociolog i dipl. ekonomista), sa najmanje 5 godina rada u struci.

Izuzetno od stava 1. ovog člana za direktora ustanove može se imenovati i ljekar sa najmanje 5 godina rada struci.

Član 19

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i opštim aktima ustanove. Stručne poslove u ustanovi obavljaju zaposleni (socijalni radnik, pravnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, defektolog, sociolog i ekonomista) u skladu sa zakonom i aktima ustanove.

Član 20

Zaposleni koji obavljaju stručne poslove u ustanovi dužni su da polože stručni ispit.

Član 21

Ustanova je obavezna da donese godišnji plan i program rada i dostavi ga osnivaču na usvajanje.

Član 22

Ustanova vodi evidenciju o korisnicima. Način vođenja evidencije iz stava 1. ovog člana propisuje nadležni organ državne uprave.

Član 23

Statut Dnevnog centra će se donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 24

Do izbora direktora Ustanove, za vršioca dužnosti direktora, u okviru svoje redovne djelatnosti, određuje se Božović Radovan, sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti i opštu upravu Opštine Herceg Novi.

Član 25

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj:01-3/57-10
Herceg Novi, 28.12.2010.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Prim dr. Predrag Anđelić



CRNA GORA
SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI
Broj: 02-6/548-10
Herceg Novi, 28.12.2010.godine

Na XXI redovnoj sjednici Skupštine opštine Herceg Novi, održanoj dana 28.12.2010.godine, odbornici su razmatrajući **Predlog Odluke o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju"** uz 27 glasova "za" donijeli sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" uz izmjenu:

- član 24 mijenja se i glasi:
" Do izbora direktora Ustanove, za vršioca dužnosti direktora, u okviru svoje redovne djelatnosti, određuje se Božović Radovan, sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti i opštu upravu."
- ovlašćuje se Sekretarijat za društvene djelatnosti i opštu upravu da shodno članu 16 stav 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar, provede postupak raspisivanja javnog konkursa za izbor direktora Javne ustanove i dostavi predlog Skupštini opštine za izbor kandidata za predsjednika.

Zaključak se dostavlja na znanje i postupanje po istom, o čemu ste u obavezi obavjestiti Službu Skupštine kako bi se odbornici informisali o učinjenom.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

- Glavnom administratoru,
- Sekretarijat za društvene djelatnosti i opštu upravu,
- JU "Dnevni centar"
- a/a



PREDSJEDNIK
Prim.dr Predrag Anđelić