



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
Vladimir Brzanić
VOZAC

otputovaće službeno dana **07.07.** 20 **20** u **Radanović**

sa zadatkom _____
Servis komisi vozila
OPEL ANSG 10G

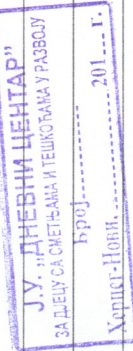
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____
Službeno vozilo ANSG

u povratku: _____
-11-

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 2C _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

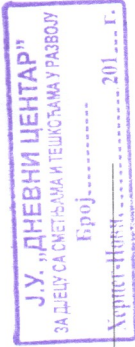
Putni troškovi padaju na teret _____



Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____



Nalagodavac, _____



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
Kosic Denzica
DIREKTOR

otputovaće službeno dana **08.07.** 20 **20** u **Podgorica**

sa zadatkom _____
Obuka iz oblasti usluga
formacije i bježne zaštite
Ministarstva unutrašnjih poslova i Federalnog policajarskog
UNICEF

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

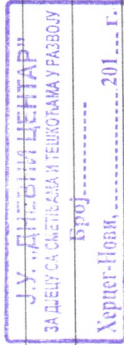
u odlasku: _____
Renov Megar

u povratku: _____
Renov Megar

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 2C _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____



Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____



Nalagodavac, _____