

5. Pojedinačni akti

-rješenja, naredbe i odluke organa upravljanja i rukovođenja

6. Podaci o zaposlenima

-personalni dosijei zaposlenih

III Postupak za pristup informacijama

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pismenim putem zahtjevom lica koje traži pristup informaciji, za koji se ne plaća administrativna taksa;

Zahtjev treba da sadrži;

- Osnovne podatke o traženoj informaciji
- Način na koji se želi ostavriti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

Način podnošenja zahtjeva

-neposredno na arhivi JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi
-Putem pošte na adresi : JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg novi, , ul. Nikole Ljubibratića 82E

-putem tel/fax

-putem e-maila dnevnicecentarigalo@t-com.me

-usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u kancelariji Sekretara Ustanove.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji I to:

-licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potreba

-neposrednim uvidom u prostorijama JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi

-prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi u prostorijama Ustanove

-Dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

-JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, dužna je da omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredjelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć

Pristup javno objavljenoj informaciji

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena u Crnoj Gori i dostupna na internet stranici Ustanove, u roku od 5 dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavještava podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita