

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Republike,
- budžeta Opštine,
- sredstava korisnika, roditelja, odnosno srodnika koji je dužan da izdržava korisnika i drugo pravno ili fizičko lice koje preuzelo plaćanje troškova smještaja,
- donacija i poklona,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### V OBAVEZE DNEVNOG CENTRA

##### Član 11

Dnevni centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu državne uprave i osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

#### VI IMOVINA DNEVNOG CENTRA

##### Član 12

Dnevni centar ima svoju imovinu.  
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača.

#### VII AKT O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

##### Član 13

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Upravni odbor na predlog direktora.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Dnevnog centra saglasnost daje nadležni organ opštine.

#### VIII ORGANI USTANOVE

##### Član 14

Organi ustanove su: upravni odbor i direktor

#### IX UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM

##### Član 15

Ustanovom upravlja upravni odbor.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut i druge opšte akte,
- 2) bira i razrješava direktora Dnevnog centra
- 3) usvaja program razvoja,
- 4) donosi godišnji finansijski plan,
- 5) usvaja završni račun,
- 6) donosi investicione odluke,
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

##### Član 16.

Predsjednika i članove upravnog odbora ustanove imenuje i razrješava osnivač.  
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.